

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
Протокол № 2 від 05.10.2020  
Протокол № 2 від 09.01.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ:

директор ЗДО № 27

Лариса МІСЕНГ

Наказ № 89 від 06.10.2020 р.

Наказ № 2 від 04.01.2022 р

## Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
в Херсонському закладі дошкільної освіти № 27  
Херсонської міської ради

(з внесеними доповненнями до змісту через зміну формату надання освітніх  
послуг на час дії військового стану  
Протокол засідання педагогічної ради № 2 від 09.01.2023 )

## I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Херсонському закладі дошкільної освіти № 27 (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», стаття 41, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 (далі – ДСЯО).

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (Закон України «Про дошкільну освіту», стаття 20).

1.3. Положення поширюється на всіх співробітників Херсонського закладу дошкільної освіти № 27 ( далі – ЗДО № 27) , які здійснюють професійну діяльність у відповідності до трудових договорів.

1.4. Термін дії даного Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться керівником ЗДО 3 27 за згодою педагогічної ради.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

### 1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО :

- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб та набуття нею базових якостей особистості (та життєвого соціального досвіду);
- ефективність професійної діяльності педагогічних працівників;
- безпечність, доступність, комфортність, сприятливість умов для розвитку, виховання, навчання дітей та праці;
- дієвість та якість системи управління закладом дошкільної освіти.

### 1.8. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- умови якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище);
- механізми оцінювання розвитку компетентності здобувачів освіти;
- механізми оцінювання професійної діяльності (компетентності) педагогічних працівників;
- системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні;

– забезпечення академічної доброчесності.

1.9. У ЗДО № 27 використовуються Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО (далі – ОКІ), визначеними ДСЯО, які є додатком 1 до цього Положення. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО № 27.

1.10. Методами збору інформації є: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять); вивчення документації ЗДО № 27.

1.11. Самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів відбувається з використанням рівнів: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

## **II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**2.1. Стратегія (політика)** внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується в ЗДО №27 визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

**2.2. Метою Політики ВСЗЯО формування та функціонування внутрішньої системи якості освіти** є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

### **2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:**

- сприяти оптимальному розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб (відповідність якості освіти вихованців Базовому компоненту дошкільної освіти);
- забезпечувати умови об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогів, їх безперервного професійного зростання та самореалізації;
- актуалізувати питання створення мотивуючого освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- розвивати інформаційні системи з метою максимального усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу; знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

### **2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:**

- *дитиноцентризм*. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, — дитина;
- *автономність*. Самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які

відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;

- *системність*. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;

- *цілісність*. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- *вдосконалення*. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- *партнерство*. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

- *відкритість і прозорість*. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

- *гнучкість і адаптивність*. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- *інноваційність*. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

2.5. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти і їх батьки;
- педагогічні працівники;
- засновник Херсонська міська рада;
- громадськість;
- органи, що здійснюють управління в сфері освіти.

### **III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО** — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

#### **3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:**

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник

затверджує і контролює їх виконання;

- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО № 27, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО № 27, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

### **3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):**

- розробляють або формують методичні оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

### **3.1.3. Педагогічна рада:**

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, оцінює основні напрями діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти;
- підвищення рівня професійних компетентностей педагогів через впровадження нових освітніх технологій;
- підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

## **IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності**

4.1. Процедурями ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі— Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі — Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

### ***Процедури ВСЗЯО спрямовані на:***

- удосконалення освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентностей здобувачів освіти;
- формування системи методичного супроводу педагогічних працівників, яка сприяє підвищенню їхньої професійної кваліфікації й забезпеченню їх академічної свободи;
- забезпечення й удосконалення необхідних умов для якісної організації освітніх і управлінських процесів, підтримки здобувачів освіти;
- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти; ефективність кадрової політики; прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем); дієвість та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

***4.2. Процедура Контролю*** у ЗДО № 27 визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом — розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендації.

***4.3. Процедура Моніторингу*** будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

***4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу*** з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи (1.10) та джерела отримання інформації.

***4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.***

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного (стратегічного) аналізу — комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти — у Програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період — щорічне самооцінювання
- у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

***4.7. Комплексне самооцінювання*** функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до ОКІ (ДСЯО). Проблемний (стратегічний) аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років).

4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та

основою для його розроблення.

4.9. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

#### **4.10.1. Документи:**

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти на три-п'ять років;
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника.

#### **4.10.2. Матеріали:**

- стратегічний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО № 27 на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

### **V. Умови якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище)\***

5.1. Для якісної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти забезпечуватимуться необхідні умови: матеріально-технічні, навчально-методичні; психолого-педагогічні, медико-соціальні та інклюзивної освіти (можна використати варіант, запропонований в ОКІ, див. додаток 1)

**5.1.1. Матеріально-технічні умови.** Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності, комфортності та оснащеності; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

**5.1.2. Навчально-методичні умови.** Створення освітнього простору групових приміщень та інших основних приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності; є безпечним, доступним, комфортним.

**5.1.3. Психолого-педагогічні умови.** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

**5.1.4. Медико-соціальні умови.** Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти; організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

5.2. Критерії комплексного самооцінювання наявності необхідних умов для якісної організації освітнього процесу (далі - Умови)

визначаються відповідно до визначених умов.

5.3. З метою системного щорічного самооцінювання Умов формуються циклограми (технологічні картки), в яких визначено критерії відповідно до законодавчих актів з цих питань, та які є робочим документом керівника закладу дошкільної освіти.

5.4. Оперативна інформація про забезпечення Умов висвітлюється на засіданнях адміністративної наради при керівникові(або інші органи самоврядування працівників закладу).

5.5. Узагальнена інформація про забезпечення Умов обговорюється під час засідань педагогічної ради.

5.6. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання щодо забезпечення Умов:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти (комплексний аналіз);
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (щорічний аналіз);
- Акти готовності;
- Протоколи засідань педагогічної ради;
- Накази керівника.

## **VI. Характеристика чинної ВСЗЯО в ЗДО 27**

6.1.Зміст внутрішньої системи якості освіти формується та реалізується закладом дошкільної освіти за напрямками: «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність», «Здобувачі освіти. Результати формування компетентностей», «Управління закладом освіти», «Формування іміджу сучасного закладу освіти».

**6.2.Напрям «Освітнє середовище»** відображає якісні показники розвитку вихованців закладу, необхідність створювати сприятливі умови навчання, виховання, перебування дітей в закладі:

- може сприяти оновлення розвивального, освітнього середовища, оновлення ігрових майданчиків;
- може використовувати медіа та Інтернет простір для компенсації освітніх втрат , спричинених збройною агресією РФ проти держави України.

**( внесене доповнення).**

### ***Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.***

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Освітня програма, за якою здійснюється освітній процес здобувачів дошкільної освіти «Дитина» від 2 до 7 років, забезпечує можливість набуття компетентностей згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти за освітніми лініями: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в



природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Освітній процес здійснюється у групових приміщеннях.

На час дії воєнного стану освітній процес здійснюється в дистанційному форматі, в режимі , обраному соціальними замовниками ( батьками) та максимально доступному для всіх здобувачів освіти ЗДО № 27 (синхронний та асинхронний режим). З цією метою педагогічним колективом створено додаткові Інтернет майданчики: ТЕЛЕГРАМ канал, Фейсбук сторінка, Вайбер групи,GoogIClassroom . ( **внесене доповнення**)

Заклад забезпечено науковими, методичними матеріалами щодо забезпечення високого рівня роботи з досягнення якості освітнього процесу.

У закладі функціонує методичний кабінет, у якому зібрані методична література, періодичні фахові видання «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Практика управління дошкільним закладом».

ЗДО №27 має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Дошкілля. АІКОМ», електронну пошту [sadik27.sadik@ukr.net.](mailto:sadik27.sadik@ukr.net), сторінки в мережі ФЕЙСБУК, ЮТУБ

***Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.***

У Херсонському закладі дошкільної освіти №27 Херсонської міської ради здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації. У закладі встановлена програма «КУРС: Дошкілля». При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до джерел інформації заклад дошкільної освіти підключено до Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення, якою охоплено весь заклад. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля Херсонського ЗДО №27 функціонує офіційний сайт закладу [www.dnz27edukit.kherson.ua](http://www.dnz27edukit.kherson.ua)

### **6.3. У напрямі «Педагогічна діяльність»:**

**Основними критеріями** оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у Херсонському ЗДО №27 Херсонської міської ради є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН 09.09.2022 р. № 805.

### **6.4. «Здобувачі освіти. Результати формування компетентностей».**

Результати освітньої діяльності педагогів закладу з формування у дітей компетентностей будуть визначатись шляхом проведення моніторингових досліджень.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження, використовують підготовлений інструментарій:

анкетування (опитування) батьків, діагностичні карти, міні-заняття з окремими дітьми, спостереження за дітьми, бесіди з вихованцями, контрольні та підсумкові заняття, вивчення продуктів праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці), дидактичні ігри та вправи тощо.

Результати моніторингу узагальнюються вихователями за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти у вигляді аналітичних таблиць, діаграм показників (критеріїв) перерахованих умінь здобувачів освіти за всіма показниками.

Показниками ефективності освітнього процесу, якості надання освітніх послуг можуть бути:

- % здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

### **6.5 Напрямок «Управління закладом освіти»**

Критеріями якості наскрізних процесів управління є:

- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти;
- ефективність кадрової політики;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем);
- діяльність та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

#### **6.5.1. *Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.***

6.5.1.1 Сформована стратегія — Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проєкт нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на

засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

6.5.1.2. Сформована тактика діяльності — План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- врахування визначених у Програмі розвитку заходів;
- побудованість на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- окреслення системи діяльності усіх структур закладу на вирішення річних завдань, процесів його якісного функціонування та розвитку;
- залучення до розроблення працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

6.5.1.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях чи у Положенні про планування освітнього процесу, схвалених педагогічною радою.

6.5.1. 4.Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання професійної компетентності, категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури, відображення у нормативних документах: Правилах внутрішнього розпорядку, Колективному договорі.

6.5.1.5. Прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти.

На виконання ст. 30 Закону України « Про освіту» на офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітня програма, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником ( призупинено на час дії воєнного стану);
- потужність закладу та фактична кількість осіб, які здобувають освіту в закладі ( призупинено на час дії воєнного стану);
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти ( призупинено на час дії воєнного стану);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт керівника про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати ( призупинено на час дії воєнного стану).

Публічну інформацію про здобутки діяльності закладу забезпечують:

- публікації педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти;
- друкована продукція педагогічних працівників закладу у фахових виданнях;
- щорічного звіту керівника закладу освіти.

**6.6. Напрямок «Формування іміджу сучасного закладу освіти»** визначає шляхи та джерела формування позитивних характеристик перед громадськістю щодо ефективності діяльності закладу дошкільної освіти знадання якісної освіти.

Формування іміджу Херсонського ЗДО №27 здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу (виконання ст. 30 Закону України «Про освіту»). В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт [www.dnz27edukit.kherson.ua](http://www.dnz27edukit.kherson.ua)

Публічну інформацію про здобутки діяльності закладу забезпечують:

- публікації педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти;
- друкована продукція педагогічних працівників закладу у фахових виданнях;

Формуванню позитивного іміджу закладу освіти сприяють участь у заходах на рівні громадськості, району, області.

## VII. Забезпечення академічної доброчесності

7.1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;

7.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

- *обман* — неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу —
- *академічний плагіат* — представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* — представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- *фабрикація* — вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- *фальсифікація* — зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;
- списування — використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- *хабарництво* — надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

7.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні педагогічних звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

